语音 OR 文字？微信交流大有讲究——

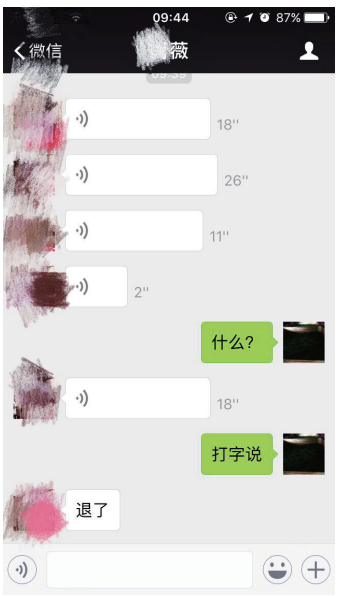
职场上，爱发语音信息是“自私”？

文、图：今日女报 / 凤网记者 徐美龄

微信、QQ 可以发送语音消息，让不善于用手机打字的人有了更方便快捷的表达方式。不过在职场中，“语音消息”却未必是“宠儿”，常常使用语音发送消息，甚至可能影响你的职业前途哦！

近日，《中国青年报》的一项职场调查显示，在填写问卷的国内企业中，有 96% 的企业实现了“微信办公与交流”。不过，近三成受访者表示，最怕领导同事发来的“语音骚扰”。

微信语音是方便还是骚扰？今天，我们就和大家聊一聊职场微信语音的那些事，听一听这种交流模式带来的种种困扰……



1 汇报篇：“95 后”员工“语音轰炸”

又是一年毕业季，从湖南农业大学毕业的小微幸运地提前找到了工作，在长沙市一家文化传播公司做活动策划执行。在上司陈洪看来，小微跟其他一起入职的 3 名“95 后”新员工一样，工作时很有活力，讨论方案时思维也很活跃。但美中不足的是，自己在工作上跟这些小年轻沟通起来却是“费时费力”。

不久前，陈洪派小微去采购一些装饰气球，用于公司的新品发布会。小薇在高桥大市场转了一圈，比质比价后用相对较低的价格买了一批普通气球回来。但公司领导觉得普通气球不上档次，希望能用铝膜气球装代替。为此，第二天一大早，小薇就去高桥市场换货去了。

一上午，小微不断用微信和陈洪沟通购买事宜，条条都是发的语音。陈洪一会儿要开会，一会儿要跟在办公室的员工沟通，小微的语音信息让他烦不胜烦。其中，有一条 2 秒的语音信息，陈洪反复听了不下 10 遍，实在是听不清，忍无可忍之下要求小微发文字过来。最后，小微才发来两个字：退了。陈洪这才明白，小薇是把买错的气球退掉了。

Tips：

在交代或汇报工作的时候，通常文字是最有效的表达方式。几十秒的语音，不如让对方用几秒的时间来浏览文字高效。同时，编写文字本来就是优化表达的结果。反观语音沟通，通常会夹带语流的停滞、思考的延迟，如果普通话不准确，甚至会导致对方判断失误继而影响工作。如果不是特别紧急的情况，建议能打字的时候还是别发语音了。

2 会议篇：两条语音消息，引发项目风波

杨理带着自己的团队坐在会议室的第一排，他们的提案终于进入了甲方公司最后一轮的考察，半个小时后的 PPT 讲解将决定着公司全年的业务量，这让他既紧张又兴奋。

合作谈到这个阶段，公司产品的质量已经算是完全过关了。最后一轮拼的是方案的最终报价。为了争取最后的胜利，杨理交代正在公司上班的李赞对方案中的产品价格进行最后一次核算，看能否把价格再压低一点。

离最后演讲还有 10 分钟的时间，李赞发了一条半分钟的语音过来。会议室鸦雀无声，杨理没办法点开语音听他讲了些什么。于是提醒他“直接讲重点”。于是，对方又发了一条 10 秒钟的语音。

杨理迟疑了一下，最终还是弯下身拿起手机贴到耳朵边听了一下却没听清楚。只有三分钟就要开始提案了，杨理压抑着心中的愤怒，再次提醒对方自己不方便听语音，对方这才输入了文字。

看了文字后，杨理才知道，李赞是说这个方案有问题，建议终止合作，“若不是最后让他发了文字，这个项目就完了！”

Tips：

如果是你在开会、跟客户谈方案或者听报告的时候，收到几条神神秘秘的语音消息，有些还是长语音，你会怎么想？在完全不考虑对方是否方便的情况下就发语音，有些时候会让别人非常难处理。而且这是一种典型不会换位思考的自私行为，只觉得自己发语音方便，只要动动嘴就可以，而不体谅对方所处的环境和状态是怎样。看文字可以不分场合，有些场合却不适合听语音。

3 请示篇：被数百条语音困扰的一天

梁小田气鼓鼓地敲着键盘，正在跟行政部负责考勤的同事争论，上个月她被扣了 500 元工资，原因是她某天上班没打卡。而事实上，她当天是去拜访合作客户去了。

梁小田的上司是“空中飞人”，一个月至少有 20 天都在出差，他们每天的沟通基本上都通过微信进行。为了省事，梁小田喜欢用语音跟上司沟通工作上的相关事宜，通常上司也用语音回复她。一天下来，微信语音就有上百条，要想找到上个月某天的记录，光是听了当天 20 多条语音，梁小田就已经耳朵发麻了。

为了证明自己当天的工作日程有提前报备给部门领导，她已经翻了 15 分钟的微信聊天记录，仍然没找到当天报备工作行程的那段对话。

连续无数条的语音体，让人看了就要密集恐惧症发作，这么多条除了时间长短之外都完全一样的消息，究竟哪条才是她想要找的，梁小田想要微信搜索都没希望，除非从头一条条听。最要命的就是，她耐心听了一半，却因为脸不小心碰到了屏幕，居然断开了，至于刚刚听到哪一条了，她自己也懵了……

Tips：

在职场上，很多微信消息需要备份，比如他人交代给你的一些重要工作，以及你请示领导获得批准的记录等。如果是文字，此时就可以利用“查找聊天记录”凭着关键字进行查找，而语音消息是无法被转发的，因为微信认为语音属于私人而非工作范畴，不应该让第二个人阅读。平时如果有工作需要交代或者让领导批示，应尽量选择文字方式，这样既方便领导，也可以作为存档。

扫一扫，
精彩内容转起来

职场课堂 >>

专家分析 | 职场使用语音或被认定成“自私”

熊苹（知名人力资源专家、湖南商学院教授）

“作为横跨最大年龄层的通讯工具，微信已经成为我们个人正式身份辨识的一部分。”熊苹认为，如今越来越多的职场人利用微信进行交流，完成上级布置任务、彼此协作、结识客户等，让微信成为职场人际关系的平台。

不过，在职场沟通中，给定同样的内容，语音却增加不了任何额外的信息，反倒是会出现大量的前言不搭后语和口语废话。再加上些口音、打嗝、环境背景音的干扰，沟通效率反而被拖累了。

所以，用语音取代打字是一种不好的职场行为。一方面，这反映了职场人没有大局意识，表达能力不强，暴露了弱点。另一方面，习惯使用语音的人，会给人一种只在乎自己方便，而不愿意便利别人的印象，是一种自私的行为。

专家支招 | 除了语音，职场人还怕这些微信骚扰

刘玮（长沙市人才服务中心求职指导专家）

“我们曾对湖南职场人做过调查，微信覆盖职场圈后，有六种情况是职场人最担心的。”刘玮介绍，消息太杂无法专注、消息太多不堪其扰、同事亲友混作一团、信息碎片无法整理、关键信息无迹可寻以及团队协作不够流畅成为大多数人的职场困扰。

所以，刘玮建议大家，利用微信办公的同时，要谨慎添加好友，及时删除“僵尸好友”，将朋友圈分类。若在群交流时遇上“语音狂魔”，建议 @ 对方善意提醒，如果恰好与对方有工作交集，不要在群里肆意交流，应私信对方，组织好文字让对方一目了然。

另外，职场人还要注意——在工作微信群中，尽量不说与工作毫不相干的事，不要习惯性滥用个性化的表情；在工作时，不要使用微信进行财务转接，并留截屏为证，因为很难判定一张微信截图的真实性；上班时间内，不要每天不停的发朋友圈、频发转发一些低智商的信息等。